

Munkaerő-piaci tanácsadás (egyéni tanácsadás) 1- Álláskeresési tanácsadás

Az álláskeresési tanácsadás olyan elhelyezkedési esélyt növelő szolgáltatási forma, melynek célja a megfelelő állás megtalálása. Azok elhelyezkedésének elősegítése, akik munkát akarnak vállalni, állás céljuk tisztázott és reális, de nem rendelkeznek az álláskereséshez szükséges ismeretekkel, gyakorlattal.

A tanácsadás keretében az álláskeresést gátló körülmények feltárása, ismeretátadás és az állást kereső személyre szabott álláskeresési gyakorlat kialakítására kerül sor. A helyzetfeltárás során feltárt akadályozó tényezők kezelése, megoldások keresése (létbiztonság, egészségi állapot, családi körülmények, egyéb akadályozó tényezők). Képzésből kikerülők esetében a lezajlott képzés tapasztalatainak megbeszélése, élmények feldolgozása, valamint megszerzett ismeretek, készségek, képességek vizsgálata: az ezekkel a munkaerőpiacon megnyíló lehetőségek.

Az álláskeresésben eredményesen hasznosítható legfontosabb álláskeresési technikák (telefonálás munkaadónak, önéletrajzírás, felkészülés a személyes találkozókra, a meg nem hirdett állások felkutatása stb.) személyre szabott megismertetése egyéni foglalkozás keretében. A tanácsadás az álláskereső önálló elhelyezkedésének elősegítésére, az álláskereséssel kapcsolatos problémák megoldására irányul. Megismerteti a hatékony álláskeresési technikákat, tisztázza a munkaerő-piaci viszonyokat, a munkáltatói szokásokat, továbbá azokat a módszereket, amelyekkel célszerű felvenni a kapcsolatot ismerősökkel, munkáltatókkal. A megszerzett ismereteket a résztvevők az álláskeresésük során önállóan alkalmazhatják.

Az egyéni álláskeresési tanácsadás során konkrétan az alábbi készségek, képességek elsajátítása a cél.

- Az ügyfél legyen tisztában azzal, hogy az elképzelt célállás hogyan pozicionált a munkaerőpiacon.
- Ismerje a foglalkoztatást támogató eszközöket, lehetőségeket.
- Az álláskeresés tapasztalatai alapján legyen képes mérlegelni az alternatív és vagy atipikus munkavégzési formák lehetőségét, esélyeit (pl.: a távmunkát, a részmunkaidős foglalkoztatást, a mikro vállalkozást stb.).
- Tudjon önéletrajzot írni és motivációs levelet készíteni, tudjon pályázatot összeállítani (állás-pályázat).
- Legyen tájékozott az álláskeresési technikákban és legyen képes kialakítani saját preferenciáit.
- Legyen felkészülve az állásinterjúra.
- Életvezetését úgy alakítsa, hogy az átsegítse a munkánélküli élethelyzet nehézségein.
- Aktívan vegyen részt az álláskeresését akadályozó tényezők feltárásában, legyen nyitott a megoldás keresésében.
- Tárja fel és mozgósítsa kapcsolati tőkéjét az álláskeresés érdekében.